В приказ В Дирекцию ИЯИ РАН

“\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Служебная записка**

**на командирование в пределах территории Российской Федерации**

Прошу командировать

(фамилия, имя, отчество, **табельный номер**)

(структурное подразделение, должность)

( город, организация)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроком на |  |  календарный день |
| с |  « |  | » |  | 20 |  | г. по « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Цели и задачи**  |  |

Руководитель подразделения

(подпись) (расшифровка)

Руководитель темы/гранта

 (подпись) (расшифровка)

Источник финансирования:

|  |
| --- |
| 1.Оплата проезда (авиабилеты, ж/д билеты, проезд в аэропорт (ж/д вокзал) и обратно, переезды по месту пребывания, проезд с использованием личного транспорта) из средств:*№ темы; название и № гранта; расходы за счет принимающей стороны; другой источник.* |
| 2. Оплата пребывания (суточные, гостиница, организационный взнос, медицинское страхование)из средств:*№ темы; название и № гранта; расходы за счет принимающей стороны; другой источник.* |

|  |
| --- |
| **Предварительный расчет** |
| Код | Вид расходов | Сумма, руб. |
| 226(112) | Оплата проезда и переездов |  |
| 343(244) | Использование личного транспорта (бензин) |  |
| 226(244) | Медицинское страхование |  |
| 226(112) | Проживание (гостиница) |  |
| 212(112) | Суточные |  |
| 226(244) | Организационный взнос (конференции) |  |
| 226(244) | Платная трасса |  |
|  Итого |  |

Финансово-экономический отдел

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(расшифровка)*

Бухгалтерия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(расшифровка)*

Работа во вредных и опасных условиях труда(да/нет)

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

С условиями командировки ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись командируемого) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись и расшифровка подписи сотрудника, ответственного за ведение табеля учета рабочего времени подразделения)*